

# 國立宜蘭大學短期訪問學者邀請與接待作業

2017.10.03 國際事務處編修

## 壹、作業項目整合說明表

作業項目	適用對象	所需文件	完成結果	作業時間
Step 1 校內提出申請、出具邀請函	所有邀請學者短期來訪者，均須填寫	(一) 接待來訪學者同意書 (二) 活動計畫書及行程表 (三) 來訪學者資料表-國外專家學者簡歷	國際事務處提供用校印之 <u>校級邀請函</u>	3 個工作日
Step 2 申請補助	通過院務會議擬申請校內經費補助者	(一) 國立宜蘭大學補助國外專家學者研究訪問或講學申請表 (二) 國立宜蘭大學補助國外專家學者研究訪問或講學成果報告(活動結束後)	國際事務處將授權補助金額至院或老師帳戶，由申請教師依補助項目自行核銷。活動結束後需繳交成果報告	5-7 個工作日
Step 3 申請入臺證	大陸地區來訪學者	(一) 國立宜蘭大學辦理入臺證申請書(老師版)及注意事項 1. 在職證明(需蓋對方學校的校印)PDF 檔 2. 大陸居民身分證正、反面 JPG 檔(彩色) 3. 大頭照 JPG 檔(白底彩色，依護照尺寸標準) (二) 委託書 (三) 保證書 (四) 團體名冊(2 人以上時) (五) 知情同意書	申請教師付款完成後，國際事務處將下載 <u>電子收據</u> 及 <u>入臺證電子檔</u> email 給申請教師。 <b>※特別注意※</b> <b>學者出入境時間如有異動，請務必於出入境前聯絡國際事務處並提供最新行程表，移民署不接受事後申報異動。請遵守；避免本校將受罰！</b>	移民署審核時間加上退補件，建議於學者來臺前 2 個月備齊文件向國際事務處提出申請

關於本項短期訪問學者邀請與接待作業如有任何疑問，歡迎聯繫國際事務處，聯絡分機 7929，oia@niu.edu.tw。

## 貳、詳細作業流程

### 【Step 1 校內提出申請、出具邀請函】

- 一、請參閱「[國立宜蘭大學短期訪問學者邀請與接待作業要點](#)」。
- 二、填寫以下資料，送交國際事務處正式提出申請。
  - (一) [接待來訪學者同意書](#)
  - (二) [活動計畫書及行程表](#)
    1. 請電腦打字詳細填列所有資料，詳細行程表中之地點須明確，且提供地址。
    2. 若邀請對象為大陸學者，國際事務處將統一送用印，送交移民署。  
**請注意：行程有任何變更(含日期或參訪內容)，請務必立刻重新提供本表給國際事務處即時上線更正，以免本校受罰！**
  - (三) [來訪學者資料表-國外專家學者簡歷](#)
- 三、若邀請對象為大陸學者，建議於學者來臺前2個月向國際事務處提出申請，以免入臺證申請作業過於繁複，耽誤期程。

### 【Step 2 申請補助】(申請經費補助者適用)

- 一、如欲申請補助，請依「[國立宜蘭大學補助國外專家學者研究訪問或講學辦法](#)」辦理。
- 二、經院務會議/通教會會務會議通過後，另行提出[國立宜蘭大學補助國外專家學者研究訪問或講學申請表](#)。所聘請的國外專家學者需要停留本校至少3天，並給予2場以上的公開演講、研習或座談，請詳列演講、研習或座談之時段與主題。
- 三、申請表核章完成後，國際事務處將授權補助金額至院或老師帳戶，由申請教師依補助項目自行核銷。
- 四、活動結束後需繳交[國立宜蘭大學補助國外專家學者研究訪問或講學成果報告](#)至國際事務處。

### 【Step 3 申請入臺證】(大陸地區來訪學者適用)

#### 一、入臺證申請相關文件

##### (一) [國立宜蘭大學辦理入臺證申請書\(老師版\)及注意事項](#)

目前皆採線上申請，麻煩將國立宜蘭大學辦理入臺證申請書(老師版)及注意事項 mail 給來訪學者填寫，並請學者另外提供下列檔案(不用貼附於申請書中)，國際事務處將代為線上申請。

##### 1. [在職證明\(需蓋對方學校的校印\)PDF 檔](#)

2. 大陸居民身分證正、反面 JPG 檔(彩色)

3. 大頭照 JPG 檔(白底彩色，依護照尺寸標準)

**(二)委託書**

- 1.請填上資料(可打字)，並填上委託日期、於受託人處簽名、貼上受託人之身份證正反面影本，送至國際事務處。
- 2.國際事務處將統一送用印。

**(三)保證書**

- 1.請填上申請人資料(可打字)，送至國際事務處。
- 2.國際事務處將統一送用印。

**(四)團體名冊**

- 1.來訪學者為 2 人以上時，才需填寫此表。送至國際事務處。
- 2.國際事務處將統一送用印。

**(五)知情同意書**

- 1.請詳細閱讀內容，於「本人已閱讀並接受上述同意書內容」處打勾，核章後送至國際事務處。

註：如果是要來臺一年以上且需多次出入境的話，依目的有分”教學”或”研究”兩種，教學須經過校教評會審查，研究的話要再補上”科技部延攬大陸專業人士申請書” & ”一年多次出入境理由書”

**二、 入臺證繳費**

- (一) 前述文件送達國際事務處後，我們即會送用印，然後逐一上傳移民署網站申請入臺證。
- (二) 移民署審核通過後，我們會再通知申請教師提供資料線上刷卡。
- (三) 刷卡成功後即可下載電子收據及入臺證電子檔，國際事務處會再將檔案 email 給申請教師。至此即完成入臺證之申請。